**Техническое задание**

**на разработку методических обучающих материалов**

**для размещения на образовательной платформе**

|  |  |
| --- | --- |
| 1. Наименование услуги | Оказание услуг по разработке методических обучающих материалов для размещения на образовательной платформе |
| 1. Заказчик | Государственное автономное учреждение Волгоградской области «Мой бизнес», отдел – Центр поддержки предпринимательства Волгоградской области |
| 1. Срок оказания услуги | **С даты подписания договора по 30 сентября 2021 года включительно** |
| 1. Наименование и содержание раздела для разработки методических обучающих материалов | «Основы предпринимательской деятельности»:   * способы поиска и тестирования бизнес-идей; * организационно-правовые формы осуществления предпринимательской деятельности; * процедура государственной регистрации индивидуального предпринимателя; * процедура государственной регистрации юридического лица; * режимы налогообложения, способы определения оптимального режима налогообложения, порядок уплаты налогов; * бизнес-планирование; * государственная поддержка предпринимательства в России; * итоговое тестирование.   Раздел может быть дополнен иными темами, соответствующими содержанию. В случае внесения изменений, итоговый вариант тем для раздела согласовывается с Заказчиком в течении 5-ти рабочих дней с даты заключения договора. |
| 1. Формат методических обучающих материалов | Методические обучающие материалы могут быть представлены в следующих форматах:   * методические рекомендации по изучению обучающего раздела и его тем; * лекции; * презентации; * схемы, таблицы; * тестирование; * рекомендуемая литература, видео материалы; * дополнительные материалы. |
| 1. Рекомендуемые форматы методических обучающих материалов для раздела | Раздел «Основы предпринимательской деятельности» должен содержать *методические рекомендации по изучению обучающего раздела и его тем*.  Темы раздела должны быть представлены в следующих форматах:   * способы поиска и тестирования бизнес-идей – *лекция,* *презентация*; * организационно-правовые формы осуществления предпринимательской деятельности – *лекция, таблица*; * процедура государственной регистрации индивидуального предпринимателя – *лекция, схема*; * процедура государственной регистрации юридического лица – *лекция, схема*; * режимы налогообложения, способы определения оптимального режима налогообложения, порядок уплаты налогов – *лекция, таблица*; * бизнес-планирование – *лекция, схема*; * государственная поддержка предпринимательства в России – *лекция, презентация*; * итоговое тестирование – *тест*.   По согласованию с Заказчиком, Исполнителем могут быть предложены и перераспределены форматы изложения информации по темам, позволяющие максимально вовлечь и заинтересовать участников обучения. |
| 1. Количественные характеристики | * методические рекомендации по изучению обучающего раздела и его тем – не более 1 страницы текста; * лекции – объём одной лекции не более 3-х страниц текста; * презентации – количество слайдов одной презентации не менее 10 и не более 15; * схемы, таблицы – размещение на 1 странице; * итоговое тестирование – один тест с количеством вопросов не менее 10 и не более 15; * рекомендуемая литература, видео материалы – не менее 3 источников; * дополнительные материалы – при наличии.   По согласованию с Заказчиком, Исполнителем могут быть увеличены количественные характеристики изложения методических обучающих материалов для максимального раскрытия тем раздела. |
| 1. Требования к содержанию методических обучающих материалов | * Содержание методических обучающих материалов должно четко соответствовать наименованию раздела. * Материал должен быть систематизирован, изложен максимально просто и четко. * Информация должна быть актуальной, соответствовать действующему законодательству РФ. * Язык методических обучающих материалов должен быть четким, лаконичным, грамотным, убедительным. |
| 1. Требования к оформлению методических рекомендаций и лекций | Методические рекомендации и лекции должны быть выполнены на листе формата А4 с использованием элементов фирменного стиля Центра «Мой бизнес». При оформлении следует придерживаться следующих правил:   * текст печатается через 1 интервал; * верхнее поле – 2 см, нижнее поле – 2 см, левое поле – 3 см, правое поле – 1 см; * шрифт – Times New Roman, размер 12.   Лекции должны отражать материал, представленный в презентациях, схемах, таблицах для более качественного усвоения учебного материала. |
| 1. Требования к содержанию и оформлению схем и таблиц | Основные требования к составлению схемы:   * схема должна быть достаточно простой, лаконичной и помещаться на одной странице. На странице должны размещаться элементы фирменного стиля Центра «Мой бизнес»; * в качестве элементов схемы должны быть выделены основные понятия по теме; * элементы схемы (понятия) должны быть расположены так, чтобы была ясна их иерархия; * между элементами схемы должны быть установлены логические связи; * схема должна быть наглядной, удобочитаемой и логичной.   Требования к построению таблицы:   * понятность, ясность, доходчивость; * логичность; * краткость и четкость; * должна помещаться на одной странице. На странице должны размещаться элементы фирменного стиля Центра «Мой бизнес». |
| 1. Требования к оформлению презентации | Презентация должна быть выполнена в фирменном стиле Центра «Мой бизнес» с использованием фирменного шрифта – Circle.  При оформлении слайдов не должны быть использованы яркие, бросающиеся в глаза элементы, неуместные изображения. На слайдах не должно быть большого объема текстовой информации. Слайды должны отвечать требованиям наглядности, информативности и лаконичности.  Шаблон презентации Заказчик предоставляет Исполнителю после заключения договора. |
| 1. Требования к проведению итогового теста | Тест должен состоять из:   * инструкции – правил работы с тестом; * вопросов с вариантами ответов.   Инструкция должна быть составлена в понятной, доступной и доброжелательной форме.  Вопросы теста готовятся на основе представленных в разделе методических обучающих материалов. Каждый вопрос должен содержать одну законченную мысль (тестовое задание должно проверять один элемент знания) и иметь один вариант правильного ответа. Правильный ответ должен быть однозначным, кратким, четким, не обладать слишком большим объемом. Место правильного ответа должно быть определено таким образом, чтобы оно не повторялось от вопроса к вопросу, не было закономерностей, а давалось в случайном порядке.  Итоговое тестирование готовится на основании обучающих материалов, размещенных в разделе для проверки полученных знаний. По окончанию тестирования обучающийся должен сразу получить свои результаты, которые должны показывать вопросы, на которые он ответил правильно, а в которых допустил ошибки. |
| 1. Требования к рекомендуемой литературе и видео материалам | Рекомендуемая литература и видео материалы должны быть актуальными и соответствовать содержанию раздела.  Материал может быть представлен в качестве электронных книг, видео уроков, вебинаров и т.п.  Исполнитель предоставляет Заказчику ссылки на рекомендуемый обучающий материал, с указанием первоисточника для дальнейшего размещения на образовательной платформе. |
| 1. Исполнитель организует и обеспечивает исполнение следующих обязательств | Исполнитель при разработки методических обучающих материалов для размещения на образовательной платформе обеспечивает:   * выбор и анализ литературы согласно действующему законодательству РФ для написания и составления лекций, схем, таблиц, презентаций. * использование во всех форматах методических обучающих материалов фирменного стиля Центра «Мой бизнес». После заключения договора Заказчик передает Исполнителю ссылку на брендбук Центра «Мой бизнес»; * согласование с Заказчиком разработанных методических обучающих материалов, их содержание и внешний вид не менее чем за 15 календарных дней до окончания срока оказания услуги. В случае наличия у Заказчика мотивированных замечаний к результатам оказанных услуг, Исполнитель обязуется своими силами и за свой счет исправить недостатки в сроки, установленные Заказчиком. |
| 1. Требования к квалификации исполнителя (непосредственных исполнителей), опыту оказания подобных услуг | Исполнитель и/или привлекаемые им специалисты (непосредственные Исполнители) должны обладать профессиональной квалификацией в той области, в которой они готовы оказывать услуги или иметь опыт работы в той области, в которой они готовы оказывать услуги. |
| 1. Требования к отчетным документам | После утверждения Заказчиком разработанных методических обучающих материалов, Исполнить предоставляет:   * 1 методические рекомендации по изучению обучающего раздела и его тем; * 2 презентации; * 7 лекций; * 2 таблицы; * 3 схемы; * 1 тест; * рекомендуемую литературу, видео материалы – не менее 3 источников; * дополнительные материалы – при наличии.   В случае внесения изменений в п. 6 Технического задания Исполнитель предоставляет разработанные методические обучающие материалы согласно изменениям.  Разработанные методические обучающие материалы предоставляются Заказчику на электронном носителе с возможностью редактирования. |

Для участия в конкурсном отборе на разработку методических обучающих материалов, потенциальным Исполнителям необходимо предоставить коммерческое предложение, в котором необходимо указать:

* наименование услуги;
* информацию о готовности обеспечить выполнение в полном объеме всех требований настоящего извещения о сборе коммерческих предложений;
* стоимость разработки методических обучающих материалов;
* срок оказания услуги;
* контактные данные представителей Исполнителя.

Срок сбора коммерческих предложений: по 13 августа 2021 года включительно.

На этапе заключения договора возможно внесение корректировок по согласованию сторон. Заявки направляются на электронный адрес: [cpp34@bk.ru](mailto:cpp34@bk.ru). Дополнительные вопросы можно уточнить в Центре поддержки предпринимательства по телефону: 32-00-06.